



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 24 сентября 2018г. № 493

«Об утверждении порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Урюпинского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), порядка и условий предоставления в аренду включенного в указанный перечень имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4.1 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2010г. № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», руководствуясь Уставом Урюпинского муниципального района Волгоградской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Урюпинского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Урюпинского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению 2.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Районные ведомости».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Урюпинского муниципального района Волгоградской области О.А. Андреева.

Глава Урюпинского  
муниципального района



А.И. Феров

Порядок  
формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального  
имущества Урюпинского муниципального района Волгоградской области,  
свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов  
малого и среднего предпринимательства)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Урюпинского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее именуется - Порядок), устанавливает правила формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Урюпинского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее именуется - Перечень).

1.2. Муниципальное имущество Урюпинского муниципального района Волгоградской области, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Формирование и ведение Перечня

2.1. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

1) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

2) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

3) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

4) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

5) в отношении муниципального имущества не принято решение в установленном порядке о предоставлении его иным лицам;

6) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Урюпинского муниципального района Волгоградской области на текущий год и на плановый период;

7) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или

реконструкции;

8) муниципальное имущество учтено в реестре муниципального имущества Урюпинского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Перечень формируется администрацией Урюпинского муниципального района Волгоградской области в лице структурного подразделения - отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - уполномоченный орган) на основании реестра муниципального имущества Урюпинского муниципального района Волгоградской области и утверждается постановлением администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области.

2.3. Ежегодное дополнение Перечня, а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляется постановлением администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области о внесении изменений в Перечень на основе предложений структурных подразделений администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области.

2.4. Перечень дополняется не реже одного раза в год, но не позднее 1 ноября текущего года, за исключением случая, если в муниципальной собственности Урюпинского муниципального района Волгоградской области отсутствует муниципальное имущество, соответствующее требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также настоящего Порядка.

2.5. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

1) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учетом положений пункта 2.7 настоящего Порядка;

3) об отказе в учете предложения, если указанное в нем муниципальное имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.6. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет инициатору предложения мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня.

2.7. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из Перечня в следующих случаях:

1) если в течение двух лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения

аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

2) если в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

3) если право собственности Урюпинского муниципального района Волгоградской области на муниципальное имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

2.8. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в Перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

### 3. Порядок официального опубликования Перечня

#### 3.1. Уполномоченный орган обеспечивает:

1) обязательное опубликование Перечня и внесенных в него изменений в информационном бюллетене «Районные ведомости» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

2) размещение Перечня и внесенных в него изменений на официальном сайте администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в том числе в форме открытых данных) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

Управляющий делами  
администрации Урюпинского  
муниципального района



Л.А. Рябова

### Порядок и условия

предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Урюпинского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Урюпинского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее именуется - Порядок).

2. Заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Урюпинского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее именуется - Перечень), может быть осуществлено только по результатам проведения аукционов (конкурсов) на право заключения этих договоров, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3. Уполномоченный орган может инициировать в установленном порядке действия по передаче муниципального имущества, включенного в Перечень, в аренду субъекту малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, путем проведения торгов не позднее одного года с даты включения имущества в Перечень.

Факт отнесения лица, претендующего на приобретение в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием сведений о таком лице в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

4. В случае если в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, вне периода проведения аукциона (конкурса) поступает обращение потенциального арендатора о заключении договора аренды, уполномоченный орган:

- заключает договор аренды с указанным лицом, если оно имеет право на заключение договора аренды без проведения торгов;

- осуществляет подготовку к проведению аукциона (конкурса), объявляет аукцион (конкурс) и направляет указанному заявителю предложение принять участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора аренды.

5. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду на долгосрочной основе, на срок не менее пяти лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

6. При включении в Перечень муниципального имущества, для использования которого необходимо проведение ремонта или реконструкции, договор аренды заключается на срок свыше 10 лет с условием осуществления арендатором ремонта или реконструкции муниципального имущества и с возможностью зачета понесенных арендатором расходов в счет арендной платы.

7. Проведение торгов на право заключения долгосрочного договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляется в порядке, определенном приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10 февраля 2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

8. При проведении аукционов (конкурсов) в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, решение о создании комиссии, определение ее состава и порядка работы, назначение председателя комиссии осуществляется с учетом положений части 5 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

9. Начальный размер арендной платы устанавливается с учетом норм законодательства, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации.

Размер арендной платы определяется по результатам торгов.

10. Категории субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для которых устанавливаются льготные условия внесения арендной платы:

- 1) реализующие инновационные проекты, имеющие коммерческие перспективы;
- 2) занимающиеся производством, переработкой или сбытом сельскохозяйственной продукции;
- 3) занимающиеся промышленным производством;
- 4) начинающие новый бизнес по направлениям деятельности, по которым оказывается муниципальная поддержка.

11. Льготы по арендной плате субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающимся видами деятельности, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, устанавливаются в процентном соотношении к определенному (установленному) размеру арендной платы:

первый год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 90 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды - 95 процентов размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

12. Использование арендаторами муниципального имущества, включенного в

Перечень, не по целевому назначению не допускается.

В целях контроля за целевым использованием муниципального имущества, переданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, администрация Урюпинского муниципального района Волгоградской области осуществляет проверки его использования не реже одного раза в год.

13. Договор аренды подлежит расторжению по требованию арендодателя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, при установлении фактов использования арендатором муниципального имущества не по целевому назначению, несвоевременного внесения им арендной платы и иным основаниям, предусмотренным договором аренды.

Управляющий делами  
администрации Урюпинского  
муниципального района



Л.А. Рябова